

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
Советом техникума ГАПОУСО
«Асбестовский политехникум»
Протокол от «31» января 2023 год
№ 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

Приказ № 15-ОД
от «01» февраля 2023 г.


В.А. Суслопаров
«01» февраля 2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Асбестовский политехникум» (далее – Положение) определяет

- порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка);
- порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в техникуме;
- место и условия проведения практической подготовки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

- профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский политехникум» (далее – техникум) и другими локальными нормативными актами техникума.

2. Практическая подготовка

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть реализована как:

- 1) профессиональная подготовка при реализации ФГОС СПО, а именно
 - в программах ППКРС включает в себя общепрофессиональный и

профессиональный циклы;

– в программах ППССЗ: включает в себя общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный и профессиональный циклы.

2) общепрофессиональный и профессиональный циклы образовательной программы

3) набор дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и практики, выделенные образовательной программой;

4) часть образовательной программы, включающая в себя отдельные лекции, практические занятия по образовательным программам среднего профессионального образования, при проведении которых предусмотрена подготовка и/или выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы, а также практика в составе образовательной программы среднего профессионального образования;

5) комплекс учебной и производственной практики в составе образовательной программы среднего профессионального образования.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой

деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники техникума, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (техникума, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется техникумом в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

3. Планирование, организация и проведение лабораторных работ и практических занятий

3.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение.

Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

3.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

3.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы – не менее двух академических часов, практического занятия – 1-2 академических часа.

3.6. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.7. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные

лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами, расходными материалами и т.п.

3.8. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются:

- инструктаж по охране труда, техники безопасности (при работе с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой);
- инструктаж по соблюдению требований личной гигиены;
- инструктаж по выполнению заданий;
- самостоятельная деятельность студентов, под руководством преподавателя; анализ и оценка выполненных работ;
- обсуждение итогов выполнения заданий.

3.9. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

3.10. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

3.11. Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется преподавателем самостоятельно, с учетом требований нормативных, технических документов, особых условий выполнения работы.

3.12. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

3.13. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены на заседании профильной цикловой комиссии, согласованы с методическим советом.

3.14. Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (лидер). При выполнении обучающимися заданий

преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

3.15. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

3.16. Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию.

Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях.

3.17. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения и переписывания из учебников, справочников материала, повторяющегося на аудиторных (теоретических) учебных занятиях.

3.18. Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях:

- групповая,
- индивидуальная ,
- работа в микро группах.

При групповой форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При форме организации занятий в составе микро групп одна и та же работа выполняется микро группами (бригадами) по 3-6 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.19. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;
- использования методики решения профессиональных (ситуационных) задач;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

3.20. Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарными курсами в профессиональном модуле.

3.21. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, а также пропустивший лабораторную работу и (или) практическое занятие, должен ее отработать и (или) исправить неудовлетворительную оценку во внеурочное время.

3.22. Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое

для получения зачета по лабораторным работам и практическим занятиям по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу в профессиональном модуле не должно быть менее 80%.

3.23. Оформление лабораторных работ и практических занятий:

- требования к оформлению лабораторных работ, практических занятий устанавливаются методическими указаниями по планированию, организации и проведению лабораторных работ, практических занятий по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в профессиональном модуле;
- лабораторные работы и практические занятия оформляются, как правило, в рабочих тетрадях обучающихся, либо в отдельных тетрадях для лабораторных работ;
- оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.24. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся в рамках учебной дисциплины, междисциплинарного курса в профессиональном модуле.

4. Планирование практик

4.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, являются:

- учебная практика,
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (по ППССЗ).

4.2. Объемы, виды, формы проведения практики при подготовке обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются соответствующим ФГОС СПО.

4.3. Документом в составе основной образовательной программы СПО регламентирующим практику, является программа практики, которая является составной частью ППССЗ или ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Программы практик разрабатываются педагогическими работниками в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме, рассматриваются профильными цикловыми комиссиями с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов,

профессиональных стандартов (при наличии), настоящего Положения, согласуются с работодателем (профильной организацией) и утверждаются директором техникума.

4.4. Программа практики включает в себя:

- виды практики и формы её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в часах, продолжительность практики в неделях;
- содержание практики (в содержании программы практики могут быть включены отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- формы отчетности (Приложение Б) и фонды оценочных средств;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. В состав программы могут включаться иные сведения и (или) материалы.

4.5. Программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида практики по образовательной программе соответствующего профессионального модуля.

4.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.7. Реализация производственной практики в форме практической подготовки может быть организована:

- непосредственно в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практики;
- в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании

договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией (Приложение А).

4.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.9. При невозможности направления на практическую подготовку на профильные предприятия техникум вправе организовать практическую подготовку обучающихся в своих структурных подразделениях при наличии материально-технической базы, соответствующей выполнению видов работ в соответствии с требованиями программы практики.

4.10. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.11. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по профилю реализуемой образовательной программе, и техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.12. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная (преддипломная) практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения, призвана подтвердить профессиональную готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

В процессе преддипломной практики осуществляется сбор и проработка материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики определяется с учетом темы выпускной

квалификационной работы.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся:

- в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;
- для обучающихся – инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю.

4.13. Обучающиеся, которые осваивают образовательную программу по договору о целевом обучении, проходят производственную практику, в организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении, при условии, что деятельность данной организации соответствует профилю осваиваемой образовательной программе.

4.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.15. Практика в техникуме проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной образовательной программы СПО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.16. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям

и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

4.17. Для заочной формы обучения все виды и объемы практики должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения.

4.18. При реализации ППКРС по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.19. При реализации ППССЗ, ППКРС возможна сетевая форма реализации образовательной программы. В реализации программы с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями могут участвовать иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для проведения учебной и производственной практики, на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Организация и проведение практик

5.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляется директор техникума. Организационное и методическое руководство осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Организацию и руководство практической подготовкой, проводимой в профильных организациях, осуществляют руководители практической подготовки от техникума (из числа мастеров производственного обучения и (или) преподавателей профессионального цикла) и от профильной организации.

5.2. Обязанности сторон при организации практической подготовки обучающихся:

5.2.1. Директор техникума, заместитель директора по учебно-производственной работе:

- несут ответственность за организацию и проведение практики;
- заключают договоры с профильными организациями о практической подготовке обучающихся до начала соответствующей практики. Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся осуществляется

уполномоченным в установленном техникуме порядке структурным подразделением (руководителем практической подготовки от техникума);

- подбирают предприятия для проведения практик и формирует базу данных организаций и предприятий;
- до начала практики обеспечивают издание приказа по техникуму о направлении обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики, руководителя практической подготовки;
- осуществляют контроль выполнения учебных планов и программ в части практик;
- осуществляют контроль ведения документации по практике;
- контролирует проведение учебной и производственной практик в соответствии с нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщают об этом профильной организации.

5.2.2. Руководитель по практической подготовке от техникума:

- совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе участвует в подборе предприятий для проведения практик и оформляет договор и приложения к договору о практической подготовке обучающихся (Приложение А);
- распределяет обучающихся по местам практик;
- не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практик, содержание и планируемые результаты;
- совместно с профильными организациями определяют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практик;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки, в том числе и документальное сопровождение организации

практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- ведет документацию по практике;
- посещает места прохождения практики и осуществляет контроль использования труда обучающихся в период практики (Приложение В);
- осуществляет контроль за ходом практической подготовки, принимает необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка профильной организации;
- ведет журналы учебных занятий;
- составляет и своевременно сдает отчетную документацию по практике;
- вносит предложения по улучшению организации и проведения практик.

5.2.3. Профильная организация:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

- при смене руководителя от профильной организации, в 3-х дневный срок сообщает об этом техникуму;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает директору техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации,
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от техникума возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами (приложение № 2 к Договору о практической подготовке), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от техникума.

5.3. Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- пройти практику в сроки, установленные календарным учебным графиком;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которую направлен на практику;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и правил

производственной санитарии;

– подготовить пакет отчетной документации о прохождении практики в срок, установленный программой практики, и пройти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

5.4. В процессе прохождения практики обучающийся имеет право:

– самостоятельно определять место прохождения практики в соответствии с профилем образовательной программы;

– обращаться за содействием в обеспечении места прохождения практики к руководителю практики, заведующему отделением;

– получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики от техникума.

5.5. Направление на практику оформляется приказом директора техникума. В приказе обязательно указывается вид, срок, место прохождения практики и руководитель практики от техникума.

6. Оформление документов и оценка результатов практической подготовки

6.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.2 По результатам практической подготовки обучающимися предоставляются следующие документы (Приложение Б):

а) по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий в рамках освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов – рабочие тетради с выполненными работами и полученными результатами и (или) представлены выполненные готовые изделия, макеты, творческие работы, фото-видео материалы и др., в том числе в электронном виде;

б) по результатам учебных практик:

– аттестационные листы с указанием от руководителя практики о степени

освоения профессиональных компетенций и степени формирования общих компетенций;

– дневник и (или) отчет по учебной практике. Возможно, по отдельным практикам могут быть представлены пакеты электронных документов, выполненных заданий, если таковое предусмотрено программой практики.

в) по результатам производственных практик (по профилю специальности):

– аттестационный лист по качеству освоения профессиональных компетенций;

– характеристику (отзыв) от руководителя профильной организации;

– дневник по производственной практике;

– отчет по практике;

– пакет документов (приложений), если такой предусмотрен программой производственной практики.

г) по результатам преддипломной практики:

– аттестационный лист по качеству освоения профессиональных компетенций;

– характеристику (отзыв) от руководителя профильной организации;

– отчет по преддипломной практике;

– пакет документов (приложений), если такой предусмотрен программой преддипломной практики.

6.3 Все вышеперечисленные документы по результатам освоения практической подготовки сдаются руководителю по практической подготовке от техникума сразу после окончания практики, в день проведения промежуточной аттестации по практике (дифференцированного зачета / зачета по практике), но не более чем в 3-х дневный срок после окончания практики.

6.4 Уточненный перечень (пакет), формы представляемых документов по практикам и форматы их оформления определяются программой практики.

6.5 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить и предоставить руководителю по практической подготовке от техникума графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.6 Характеристика (отзыв) содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, а также уровень сформированности компетенций.

6.7 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

6.8 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и (или) отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

6.9 Не прохождение практики, в установленные сроки, влечет за собой образование у обучающегося академической задолженности, которую он обязан ликвидировать.

6.10 Зачет результатов практики может быть организован в форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkillsRussia по соответствующей компетенции.

Демонстрационный экзамен может быть проведен при условии совпадения видов работ, выполняемых на практике с конкурсными заданиями по соответствующей компетенции и при наличии материально-технической базы в строгом соответствии с инфраструктурным листом по соответствующей компетенции.

6.11 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.12 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.13 Обучающиеся, повторно не выполнившие программу практики без уважительной причины и получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из техникума как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом техникума.

6.14 Оценка по результатам освоения любых видов практик может быть «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.15 Полученная оценка по практической подготовке (практике) выставляются в зачетную ведомость, которая сдается заведующему отделением, а также в зачетную книжку обучающегося в раздел практик. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к документу об образовании и о квалификации.

6.16 Итоги практической подготовки обсуждаются на заседаниях профильных цикловых комиссиях.

6.17 Аттестационные листы, характеристики, дневники практики, отчёты по производственной практике студентов, отчёты преподавателей сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе и хранятся в течение всего периода обучения, а по завершении обучения передаются в архив со сроком хранения 1 год.

6.18 Лучшие отчёты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях техникума.

7. Особенности планирования, организации и проведения практик в условиях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

Учебная практика

7.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте техникума.

7.2. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными)

днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности или профессии.

7.3. Обучающиеся заполняют дневники или отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов, как правило, в формате видео конференций.

7.4. Обучающиеся техникума сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

7.5. Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, а также предоставляется в бумажном варианте заведующему отделением.

7.6. Отчетность обучающихся по практике (дневник или отчет по учебной практике) принимается в электронном виде руководителем практики.

Производственная практика по профилю специальности

7.7. Обучающиеся техникума, направляются в профильные организации для прохождения производственной практики в соответствии с заключенными договорами между техникумом и профильной организацией.

7.8. В случае отказа от прохождения обучающимся техникума или родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от прохождения производственной практики непосредственно в самой профильной организации, он переходит на удаленное прохождение производственной практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняет задания под руководством руководителя практики от техникума.

7.9. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя задания в соответствии с программой практики под руководством руководителя практики от профильной организации, предварительно согласовав формы и порядок выполнения работ с руководителем практики от техникума.

7.10. Обучающиеся заполняют дневник и (или) готовят отчет по производственной практике по профильной организации, на которую были направлены в соответствии с заключенным договором между образовательной организацией и профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информации.

7.11. Производственная практика может проводиться на базе техникума. В этом случае программу производственной практики обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от техникума.

В данном случае руководитель практики от техникума выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от техникума, так и от профильной организации.

7.12. При организации производственной практики на базе техникума она проводится в лабораториях, учебных мастерских, структурных подразделениях самой образовательной организации и под непосредственным контролем руководителя практики от техникума.

7.13. При выполнении расчетных, исследовательских, технических работ в режиме в условиях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения обучающемуся могут быть представлены смоделированные условия, ситуации, максимально приближенные к реальным производственным условиям.

7.14. Взаимодействие руководителя практики от техникума и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

7.15. Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от техникума.

7.16. Обучающиеся представляют дневник и (или) отчет по производственной практике руководителю практики от техникума по электронной почте на следующий день после окончания производственной практики, допускается не позднее чем в 3-х дневный срок после окончания практики, без последующего предоставления в

бумажном варианте.

Отчетность по производственной практике обучающихся хранится у руководителя практики на электронных носителях.

7.17. Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от профильной организации на отчетную документацию по производственной практике обучающихся, в случае прохождения производственной практики в условиях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

7.18. Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики от техникума в электронном виде и на бумажном носителе. На бумажном варианте предоставляется заведующему отделением.

Производственная преддипломная практика

7.19. Для прохождения производственной преддипломной практики с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся направляются в профильные организации, в зависимости от режима работы последних могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от профильной организации, в соответствии с заданием на практику.

7.20. Производственная преддипломная практика может проводиться на базе техникума.

В этом случае программу производственной преддипломной практики обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от образовательной организации.

В данном случае руководитель практики от техникума выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от образовательной организации, так и от профильной организации.

7.21. При организации производственной преддипломной практики на базе техникума она проводится в лабораториях, учебных мастерских, структурных подразделениях самой образовательной организации и под непосредственным контролем руководителя практики от техникума.

7.22. При выполнении расчетных, исследовательских, технических работ в

условиях реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения могут обучающемуся представлены смоделированные условия, ситуации, максимально приближенные к реальным производственным условиям.

7.23. Взаимодействие руководителя практики от техникума и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

7.24. Направление на производственную преддипломную практику оформляется приказом директора образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от техникума.

7.25. Обучающиеся представляют отчет по производственной преддипломной практике руководителю практики от техникума по электронной почте на следующий день после окончания производственной преддипломной практики, допускается не позднее чем в 3-х дневный срок после окончания практики, без последующего предоставления в бумажном варианте.

Отчетность по производственной преддипломной практике обучающихся хранится у руководителя практики на электронных носителях.

7.26. Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от профильной организации на отчетную документацию по производственной преддипломной практике обучающихся, в случае прохождения вышеуказанной практики в дистанционном формате.

7.27. Зачетная ведомость по производственной преддипломной практике оформляется руководителем производственной преддипломной практики от техникума в электронном виде и на бумажном носителе. На бумажном варианте предоставляется заведующему отделением.

8. Порядок проведения практики для детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

8.1. Для детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8.3. Индивидуальная программа реабилитации ребенка инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Дети инвалиды или лица с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в техникуме по своему усмотрению.

8.4. При направлении детей инвалидов и обучающегося с ОВЗ в профильную организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики техникум согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

8.5. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом инвалидом трудовых функций.

8.6. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом директора ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» на основании решения Совета техникума.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом директора ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» на основании решения Совета техникума и отражаются в листе регистрации изменений.

9.3. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма договора о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Договор № о практической подготовке обучающихся

г. Асбест

«_____» 20____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Суслопарова Владимира Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и,

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки (приложение 3) обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. по окончании практики предоставить обучающемуся отзыв о выполняемых им действиях и полученных навыках (или характеристику).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. ставить Организацию в известность о нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Профильной организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум»
ул. им. А.П. Ладыженского, д.7., г.Асбест,
Свердловская область, 624260

Директор _____ В.А. Суслопаров

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к договору о практической подготовке обучающихся

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

содержания компонентов основной профессиональной образовательной программы в части осуществления практической подготовки и соответствующих им видов работ

Наименование ОПОП _____

Количество обучающихся осваивающих компоненты ОПОП: _____

Сроки организации практической подготовки _____

Наименование Профильной организации _____

Наименование компонента образовательной программы, в части которого будет осуществляться практическая подготовка	Виды работ, выполняемые обучающимися, в рамках соответствующего компонента основной профессиональной образовательной программы

Профильная организация _____, в лице _____
с одной стороны

, с одной стороны и профессиональная образовательная организация ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», в лице директора, Суслопарова Владимира Александровича, с другой стороны, рассмотрев **сроки проведения** практической подготовки, **количество обучающихся** и **содержание компонентов основной профессиональной образовательной программы** (далее, ОПОП) по профессии/специальности

, и соответствующие компонентам ОПОП **виды работ** пришли к единому согласию, в части возможности реализации практической подготовки и выполнения вышеуказанных видов работ обучающим(и)ся по профессии/специальности

в данной профильной организации в соответствии с вышеуказанными сроками проведения практической подготовки

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

« » 20 Г

М.П. М.П.

М.П. М.П.

М.П. М.П.

М.П.

M.II.

СОГЛАСОВАНО

«_____» _____ 20 ____ Г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к договору о
практической
подготовке
обучающихся

ПЕРЕЧЕНЬ

Помещений Профильной организации _____, для осуществления практической подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе _____

Наименование помещений (цехов и т.д.) Профильной организации	Адрес	Виды выполняемых работ

СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

_____ В.А. Суслопаров

«_____» 20 ____ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

«_____» 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к договору о
практической
подготовке
обучающихся

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум»

ПОИМЕННЫЙ СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ
направленных на прохождение практической подготовки в Профильной организации

Наименование Профильной организации _____

**Наименование
ОПОП** _____

Период прохождения практической подготовки _____
Количество направляемых обучающихся для прохождения практической подготовки

ФИО руководителя по практической подготовке от ГАПОУ СО Асбестовский политехникум

№ п/п	Фамилия, имя отчество обучающегося (полностью)

Заведующий отделением

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец титульного
листа дневника по
учебной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК
по учебной практике

(указать наименование профессионального модуля)

Студента группы _____, курса _____, по специальности /профессии

наименование профессии, специальности

(Фамилия Имя Отчество)

Место прохождения практики: _____

Период прохождения практики: _____

Руководитель практики:

(указать должность и фамилию имя и отчество)

Оценка за учебную практику: _____

г. Асбест

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ*

№ темы	Наименование выполненных работ	Количество часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	Всего:	

* в соответствии с рабочей программой по производственной практике.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Тема (количество часов)	Перечень выполненных работ	Оценка руководителя практики	Подпись

В дневнике отражаются все виды выполняемой работы.

Дневник является основным документом, подтверждающим выполнение программы учебной практики.

Образец заполнения
направления на
производственную
практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент _____ *Петров Сергей Иванович*
Фамилия, имя, отчество

профессия/специальность _____ *20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях*

наименование профессии/специальности

направляется в _____ *ОГПС № 42 ГУ МЧС России*
место назначения (предприятие, организация, учреждение)

_____ *г. Верхний Уфалей*
место расположения

для _____ *прохождения производственной практики (по профилю специальности)*
цель поездки

с _____ *17 ноября 2020 г.* по _____ *28 декабря 2020 г.*

Директор _____ *В.А. Суслопаров*

Отметки о выбытии из образовательной организации, прибытии в пункты назначения, выбытия из них и прибытии в образовательную организацию:

Выбыл из техникума
М.П. «17» ноября 2020 г.
Зав отделением
должность подпись

О.Н. Савина
расшифровка подписи

Прибыл в _____
М.П. «17» ноября 2020 г.

должность подпись
расшифровка подписи

Выбыл из _____
М.П. «_____» 20____ г.
должность подпись

расшифровка подписи

Прибыл в техникум
М.П. «_____» 20____ г.
Зав отделением
должность подпись

О.Н. Савина
расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**ДНЕВНИК
по производственной практике**

(указать наименование профессионального модуля)

Студента группы _____, курса _____, по специальности /профессии

наименование профессии, специальности

(Фамилия Имя Отчество)

Место прохождения практики: _____

Период прохождения практики: _____

Руководитель практики от профильной организации:

(указать должность и фамилию имя и отчество)

Руководитель практики от образовательной организации:

(указать должность и фамилию имя и отчество)

Оценка за производственную практику: _____

г. Асбест

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ*

№ темы	Наименование выполненных работ	Количество часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	Всего:	

* в соответствии с рабочей программой по производственной практике.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Тема (количество часов)	Перечень выполненных работ	Оценка руководителя профильной организации	Подпись

В дневнике отражаются все виды выполняемой работы.

Дневник является основным документом, подтверждающим выполнение программы производственной практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**ОТЧЕТ
по производственной практике**

(указать вид практики)

Студента группы _____, курса _____, по специальности /профессии

наименование профессии, специальности

(Фамилия Имя Отчество)

Место прохождения практики: _____

Период прохождения практики: _____

Руководитель практики от профильной организации:

(указать должность и фамилию имя и отчество)

Руководитель практики от образовательной организации:

(указать должность и фамилию имя и отчество)

Оценка за производственную практику: _____

г. Асбест

СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание (оглавление) отчета

Введение

Краткая характеристика профильной организации

Основная часть (описываются виды выполняемых работ, применяемая техника и методика их выполнения, дается краткий анализ эффективности используемых методик, дается описание используемых объектов, техники, оборудования для выполнения программы практики и т.д.)

Специальная часть (расчеты, технические схемы, таблицы сводные и др.)

Заключение

Список информационных источников, литературы

Приложения

Образец приказа на
производственную
практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Асбест

*О направлении на производственную практику обучающихся
II курса очной формы обучения*

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком по образовательной программе

и на
основании договоров между ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», организациями и
предприятиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Направить на производственную практику в профильные организации студентов группы _____ курса _____ формы обучения по специальности/профессии _____ по профессиональному модулю ПМ. _____ в период с 00.00.0000 года по 00.00.0000 года:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Место практики
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

- Руководителем практики от ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» назначить _____, мастера производственного обучения.

3. Руководителю практики:

- провести с обучающимися инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам личной и производственной санитарии, правилами поведения на рабочих местах;
- осуществлять контроль выполнения программы производственной практики студентами группы _____ и провести оценивание результатов выполнения программы производственной практики по представленным отчетным документам.

Директор

В.А.Суслопаров

Образец
характеристики по
производственной
практике

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Асбестовский политехникум»

ХАРАКТЕРИСТИКА обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность/профессия _____

(код, наименование специальности/профессии)

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 202 _____ г. по _____ 202 _____ г.

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) производственную практику
по профессиональному модулю: _____,

в _____

(Наименование организации, места прохождения практики)

За время практики студент сформировал умения:

- ...
- ...
- ...

Приобрел практический опыт

- ...
-
-

Что позволило осваивать компетенции по избранной специальности/профессии:

Наименование компетенций	Освоил/Не освоил
ОК	
ОК	
ПК	
ПК	

Отношение практиканта к работе _____

Результат практики _____

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме, не в полном объеме (указать причины), не пройдена)

« ____ » 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Образец
аттестационного листа
по учебной практике

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Асбестовский политехникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность/профессия _____

(код, наименование специальности/профессии)

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 202_____ г. по _____ 202_____ г.
под руководством _____

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) учебную практику по профессиональному модулю:

За время прохождения учебной практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики <i>(сформированность умений/первоначального практического опыта)</i>	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе, проявлял(а) регулярно – 2 балла, проявлял(а) эпизодически – 1 балл, не проявлял(а) – 0 баллов,

Максимальная количественная оценка – _____ баллов:

Уровни проявления и соответствия традиционной оценке: Базовый (оценка 3) – _____, Оптимальный (оценка 4) – _____, повышенный (оценка 5) – _____

За время прохождения учебной практики обучающийся подготовлен к формированию профессиональных компетенций:

Наименование компетенций	Подготовленность*	
	подготовлен	не подготовлен
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от ОУ _____
(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

Образец
аттестационного листа
по производственной
практике

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Асбестовский политехникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность/профессия _____

(код, наименование специальности/профессии)

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 202 _____ г. по _____ 202 _____ г.

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) производственной практику

по профессиональному модулю: _____

За время прохождения производственной практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе, проявлял(а) регулярно- 2 балла, проявлял(а) эпизодически – 1 балл, не проявлял(а) – 0 баллов

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

№	ПК	уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Полностью освоена - 2 балла, Частично освоена – 1 балл, Не освоена – 0 баллов

Максимальная количественная оценка – _____ баллов:

Уровни проявления и соответствия традиционной оценке: Базовый (оценка 3) – _____, Оптимальный (оценка 4) – _____, повышенный (оценка 5) – _____

Руководитель практики от предприятия

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

М.П.

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от ОУ

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

Образец
аттестационного листа
попреддипломной
практике

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Асбестовский политехникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность/профессия _____

(код, наименование специальности/профессии)

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 202_____ г. по _____ 202_____ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) преддипломную практику

За время прохождения преддипломной практики проведено углубление практического опыта:

№	Сформированность практического опыта	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*
1.		

*Высокое/среднее/низкое

Обучающийся развивал общие и профессиональные компетенции

№	ОК и ПК	уровень развития компетенций*
1.		
2.		

*Высокое/среднее/низкое

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся показал

готовность к самостоятельной трудовой деятельности

Обучающийся _____
(ф.и.о.)

подготовил материал к выполнению выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

М.П.

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от ОУ _____
(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Асбестовский политехникум»

ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ БАЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность/профессия _____

(код, наименование специальности/профессии, квалификация)
группа _____ курс _____ форма обучения _____

Период производственной практики с _____ 20__ года по _____ 202__ г.

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

№ п/п	Наименование предприятия	ФИО обучающихся	Дата посещения	Подпись наставника и печать предприятия (при наличии)
1	2	3	4	5

Руководитель практики _____
подпись _____ расшифровка _____

Заведующий отделением/Старший мастер _____
подпись _____ расшифровка _____

Заместитель директора по УПР _____